

ПРИКАЗ

01 сентября 2022

№259/1

О создании Штаба воспитательной работы
на 2022 – 2023 учебный год

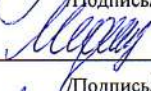
На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни в МБОУ СОШ №10 г. Сальска, руководствуясь Уставом МБОУ СОШ №10 г.Сальска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее – ШВР) МБОУ СОШ №10 г. Сальска с 01.09.2022г.;
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение 2);
 - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3);
3. Разработать план работы деятельности штаба воспитательной работы, в срок до 01.10.2022;
4. Смирновой М.И., ответственной за размещение информации на официальном сайте школы, разместить информацию о работе штаба воспитательной работы, в срок до 01.10.2022 в разделе воспитательная работа;
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №10 г.Сальска

М.А. Романенко

 _____ /Подпись/	 _____ /Расшифровка/	<u>01.09.2022г.</u> _____ /Дата/
 _____ /Подпись/	Т.А. Медведева _____ /Расшифровка/	<u>01.09.2022</u> _____ /Дата/
 _____ /Подпись/	С.С. Лапутина _____ /Расшифровка/	<u>01.09.2022</u> _____ /Дата/
 _____ /Подпись/	Л.В. Шаблий _____ /Расшифровка/	<u>01.09.2022</u> _____ /Дата/

Состав штаба воспитательной работы

МБОУ СОШ №10 г. Сальска на 2022-2023 учебный год

1. Романенко М.А., директор школы – руководитель штаба воспитательной работы.
2. Коникова Н.И.- заместитель директора по воспитательной работе.
3. Медведева Т.А. – советник директора по воспитательной работе.
4. Лапутина С.С. – педагог-психолог.
5. Шаблий Л.В. – школьный библиотекарь.
6. Деденко Т.Е. – медработник (по согласованию).

**Положение
о Штабе воспитательной работы
МБОУ СОШ № 10 г. Сальск**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с Примерной программой воспитания МБОУ СОШ № 10 г. Сальска, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ СОШ № 10 г. Сальска, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ СОШ № 10 г. Сальска, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ СОШ № 10 г. Сальска. Количественный состав ШВР определяет директор МБОУ СОШ № 10 г. Сальска.

1.7 В соответствии с решением директора МБОУ СОШ № 10 г. Сальска в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

- поддержка ученического самоуправления - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- *развитие* предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет.

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов) выполняет следующие должностные обязанности.

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Волонтеры Победы, и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

- 4.1.** Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в

квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образ

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №10 г.Сальска
на 2022-2023 учебный год

№п/п	Тема заседания	Ответственные
Сентябрь 2022		
1.	Анализ деятельности ШВР за 2021-2022 учебный год.	Руководитель ШВР
2	Об организации внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий	заместитель директора по ВР
3	Об индивидуальном контроле членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета.	заместитель директора по ВР
4	О работе школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями)	Руководитель ШВР
5	Об организации работы: -по профилактике жестокого обращения к детям; -по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
6.	О проведении классных часов «Разговоры о важном»	Руководитель ШВР, советник директора по воспитанию
7.	О проведении ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток»	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
8.	О проведении социально-психологического тестирования в 2022г.	Руководитель ШВР, педагог-психолог
9.	О профилактике «аптечной наркомании» среди несовершеннолетних	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Октябрь 2022		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Итоги предварительной аттестации обучающихся за 1 четверть.	заместитель директора по УВР
3.	О проведении Недели правовых знаний	заместитель директора по ВР

4.	Согласование плана работы ШВР в период осенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Руководитель ШВР, заместитель директора по ВР
5.	Предварительная разработка плана мероприятий месячника по профилактике правонарушений и преступлений на ноябрь 2022г.	заместитель директора по ВР
6.	О выборах лидера ШУС, о работе ШУС	заместитель директора по ВР, старшая вожатая
7.	О профилактике экстремистских настроений среди несовершеннолетних.	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
8.	О работе классных руководителей по преодолению пропусков учащихся без уважительных причин.	заместитель директора по ВР
Ноябрь 2022		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	О профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних.	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
3.	Посещение на дому детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
4.	О работе педагога – психолога с учащимися из семей, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте.	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
5.	Об итогах месячника по профилактике правонарушений и преступлений. Анализ результативности акции «В нашей школе не курят»	заместитель директора по ВР
6.	О плане мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией - 9 декабря	заместитель директора по ВР
7.	Об организации рейдов по соблюдению обучающимися Правил внутришкольного распорядка для учащихся МБОУ СОШ № 6.г.Сальска	заместитель директора по ВР , Совет родителей школы
Декабрь 2022		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР

2.	Согласование плана работы ШВР в период зимних каникул. О занятости детей в период каникул. Посещение кружков и спортивных секций детьми из семей, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Руководитель ШВР, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
3.	Итоги предварительной аттестации учащихся за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.	заместитель директора по УВР
4.	О результатах социально-психологического тестирования в 2022-2023 учебном году.	Педагог-психолог
5.	О подготовке к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	заместитель директора по ВР
6.	Об организации работы по профилактике буллинга	Педагог-психолог
Январь 2023		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Об организации мероприятий спартакиады школьников	заместитель директора по ВР
3.	Анализ деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений ФЗ от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями) учащимися за I полугодие учебного года.	Руководитель Штаба
4.	Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года	заместитель директора по ВР
5.	Об организации работы по профилактике суицидального поведения.	Педагог - психолог
Февраль 2023		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социальноопасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	заместитель директора по ВР, Педагог - психолог
3.	О мероприятиях по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся.	Зам.директора по УВР
4.	Об итогах рейда по проверке дневников и внешнего вида обучающихся	заместитель директора по ВР, Совет родителей школы

5.	О мероприятиях в рамках профориентационной работы	заместитель директора по ВР ,Педагог-психолог
6.	Об организации работы по профилактике половой неприкосновенности несовершеннолетних	Педагог-психолог
Март 2023		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	
2.	О работе Совета профилактики.	заместитель директора по ВР
3.	Отчёт руководителя ШСК о работе спортивных секций, о привлечении большего количества учащихся к занятиям спортом	Руководитель спортивного клуба
4.	Обобщение опыта работы классных руководителей по реализации ФЗ от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями)	заместитель директора по ВР, Педагог-психолог
5.	Отчёт о работе с семьями педагога-психолога.	Педагог-психолог
6.	Отчет о работе с детьми «группы риска»	Педагог-психолог , заместитель директора по ВР
7.	О трудоустройстве несовершеннолетних в свободное от учёбы время.	Руководитель ШВР
8.	Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Руководитель ШВР, заместитель директора по ВР
Апрель 2023		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации.	Руководитель ШВР
3.	Об организации работы по направлению «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». О работе детского телефона доверия.	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
4.	Об участии школьников в общегородском субботнике.	заместитель директора по ВР
5.	О работе с опекаемыми детьми.	Социальный педагог

6.	О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя истории
Май 2023		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Анализ деятельности ШВР за второе полугодие, в том числе анализ выполнения плана мероприятий ШВР в рамках комплексной программы по реализации ФЗ от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями) Отчет всех членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социальноопасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте. Анализ результативности деятельности ШВР.	Руководитель ШВР, заместитель директора по ВР
3.	О подготовке к реализации программы летней занятости учащихся «Летний калейдоскоп-2022». Согласование плана работы ШВР в период летних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	заместитель директора по ВР

4.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений ФЗ от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями) учащимися за 2 полугодие.	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Июнь 2023		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	О реализации программы летней занятости учащихся «Летний калейдоскоп-2023»	заместитель директора по ВР
3.	Состояние реализации ФЗ от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями)	заместитель директора по ВР
Июль 2023		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Спортивно-оздоровительная работа с обучающимися	Члены ШВР
3.	Состояние реализации ФЗ от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями)	Члены ШВР
Август 2023		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Спортивно-оздоровительная работа с обучающимися	Руководитель ШВР
3.	Состояние реализации ФЗ от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями)	Социальный педагог

