

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 10 г. Сальска
№ 1 от 04.09.2023 г.

Присутствовали:

Руководитель Штаба воспитательной работы - заместитель директора по ВР, Коникова Наталья Ивановна

Члены ШВР:

Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями – Медведева Татьяна Алексеевна

Социальный педагог – Чайкина Евгения Михайловна

Руководитель МО классных руководителей – Авдеева Анна Ивановна

Педагог-библиотекарь – Шаблий Людмила Васильевна

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий в сентябре-октябре 2023г. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на I полугодие 2023 – 2024 уч.года.
4. О профилактике и предупреждении детского травматизма в быту и в образовательном процессе.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Коникова Наталья Ивановна, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Коникову Наталью Ивановну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь-октябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план

профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление обучающихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 4) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь-октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Чайкину Евгению Михайловну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 04.09. 2023 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Авдеевой А.И., руководителю МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Коникову Н.И., которая, рассказала о необходимости классным руководителям провести профилактические беседы и инструктажи с обучающимися и их родителями на тему «Безопасность несовершеннолетних дома и в школе», направленные на предупреждение травматизма обучающихся в быту и в образовательном процессе.

Решили:

Провести беседы и инструктажи по предупреждению травматизма обучающихся. Ответственные классные руководители.

Заместитель директора по ВР

Н.И.Коникова