

**Протокол №4.**  
**Заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СОШ №10 г. Сальска от 14.12.2022 г.**

Присутствовали 7 человек:

1. Романенко М.А., директор школы, руководитель ШВР
2. Конинова Н.И. , заместитель директора по ВР,
3. Медведева Т.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
4. Лапутина С.С., педагог- психолог,
5. Шаблий Л.В., педагог- библиотекарь, секретарь,
6. Аганина Е.Н., учитель биологии.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в январе;
3. О подготовке к новогодним конкурсам и праздникам;
4. О подготовке к реализации плана «Зимние каникулы»;
5. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали:** Шаблий Л.В., секретаря ШВР, которая сказала, что все решения заседания №3 ШВР от 15.11.2022 года выполнены.

**Решили:** работу по выполнению решений заседания № 3 ШВР от 15.11.2022 года считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали:** Медведеву Т.А. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , которая выступила с предложением плана основных мероприятий на январь 2023 г.

**Решили:** утвердить план работы на январь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**По третьему вопросу слушали:** Конинову Н.И. , заместителя директора по ВР, которая предложила провести предновогодние мероприятия в школе согласно плану, классным руководителям необходимо организовать мероприятия по празднованию Нового года. Предоставить фотоотчет о проведенных мероприятиях.

**Решили:** утвердить план мероприятий по празднованию Нового года.

**По четвертому вопросу слушали:** Лапутину С.С., педагога- психолога, которая предоставила план работы на зимние каникулы: работу школьной библиотеки, тематические классные часы и встречи, творческие конкурсы.

**Решили:** утвердить план работы на зимние каникулы.

**По пятому вопросу слушали:** Коникову Н.И. , заместителя директора по ВР, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности, заполнение журналов бесед, проведение тематических родительских собраний и классных часов. Предложила составить базу занятости обучающихся в период зимних каникул. Для обучающихся, состоявших на ВШУ детей «группы риска» сдать листы полезной занятости.

**Решили:** провести комплексные инструктажи перед уходом на зимние каникулы под роспись, сдать занятость обучающихся до ухода на каникулы.

Руководитель ШВР

Романенко М.А.

Секретарь

Шаблей Л.В.