

**Протокол № 1**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СОШ № 10 г. Сальска**

**02.09.2024 г.**

**Присутствовали:**

Руководитель Штаба воспитательной работы - заместитель директора по ВР,

Алейникова Елена Владимировна

Члены ШВР:

Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями –

Медведева Татьяна Алексеевна

Социальный педагог – Чайкина Евгения Михайловна

Руководитель МО классных руководителей – Авдеева Анна Ивановна

Педагог-библиотекарь – Шаблий Людмила Васильевна

**Повестка заседания:**

План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.

О подготовке и проведении основных мероприятий в сентябре. О планах профилактической работы на сентябрь.

О социальном паспорте школы в 2024 – 2025 учебном году.

О профилактике и предупреждении детского травматизма в быту и в образовательном процессе.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Алейникову Елену Владимировну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Алейникову Елену Владимировну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план

профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

своевременное выявление обучающихся группы риска;

активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка;

повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности;

развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

**По третьему вопросу слушали** социального педагога, Чайкину Евгению Михайловну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу с 02.09.2024 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 02.09. 2024 года по 16.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Авдеевой А.И., руководителю МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Алейникову Е.В., которая, рассказала о необходимости классным руководителям провести профилактические беседы и инструктажи с обучающимися и их родителями на тему

«Безопасность несовершеннолетних дома и в школе», направленные на предупреждение травматизма обучающихся в быту и в образовательном процессе.

**Решили:**

Провести беседы и инструктажи по предупреждению травматизма обучающихся.

Ответственные классные руководители.

Заместитель директора по ВР - Алейникова Е.В.

**План работы ШВР**  
**МБОУ СОШ № 10 г. Сальска**  
**на 2024-2025 учебный год**

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки,<br>ответственные                                                                                                                      | Отметка<br>о<br>выполне<br>нии |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>I четверть</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |                                |
| 1. Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся.<br>2. Планы работы на 2024-2025 учебный год.<br>3. Проверка планов ВР классных руководителей.<br>4. Выявление проблемных обучающихся, семей, формирование банка данных.<br>5. Посещаемость обучающихся учебных занятий.<br>6. Контроль ведения кружковой деятельности. | <b>Сентябрь</b><br>Зам.директора<br>по ВР,<br>классные<br>руководители ,<br>соц.педагог                                                      |                                |
| 1. Посещение классных часов, внеурочных занятий «Разговоры о важном»<br>2. Планирование мероприятий на осенние каникулы.<br>3. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.                                                                                                                               | <b>Октябрь</b><br>Советник<br>директора по<br>воспитанию,<br>соц.педагог,<br>классные<br>руководители<br>1-11 классов                        |                                |
| <b>II четверть</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              |                                |
| 1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул.<br>2. Пропаганда ЗОЖ на классных часах.<br>3. Посещение классных часов.<br>4. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.<br>5. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.  | <b>Ноябрь</b><br>Зам.директора<br>по ВР, советник<br>директора по<br>воспитанию,<br>соц.педагог,<br>классные<br>руководители<br>1-11 классов |                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре -декабре 2024 года.<br>2. Проведение месячника правовых знаний, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.<br>3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы.<br>4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул. | <b>Декабрь</b><br>Зам. директора по ВР,<br>Советник директора по воспитанию, соц.педагог, классные руководители 1-11 классов. |  |
| <b>III четверть</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                               |  |
| 1. Проведение месячника патриотического воспитания<br>2. Об организации занятости подростков, состоящих на учёте, в мероприятиях месячника патриотического воспитания.                                                                                                                                                    | <b>Январь</b><br>Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители 1-11 классов.                   |  |
| 1. Итоги проведения месячника патриотического воспитания.<br>2. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.                                                                                                                                    | <b>Февраль</b><br>Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, классных Руководители.                               |  |
| 1. О ходе подготовки к кампании «Лето- 2025»<br>2. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.                                                                                                                                                             | <b>Март</b><br>Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители 1-11 классов.                     |  |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>1. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.</p> <p>2. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ.</p> | <p><b>Апрель</b></p> <p>Зам.директора по<br/>ВР, советник<br/>директора по<br/>воспитанию,<br/>классные<br/>руководители 1-11<br/>классов.</p> |  |
| <p>1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год.</p> <p>О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето - 2025»</p>                     | <p><b>Май</b></p> <p>Зам.директора по<br/>ВР, советник<br/>директора по<br/>воспитанию,<br/>классные<br/>Руководители.</p>                     |  |