**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа №10 г. Сальска**

**ПРИКАЗ**

07 ноября 2024 № 282

Об организации и проведении пробного итогового

сочинения (изложения) 12.11.2024

обучающихся 11 класса МБОУ СОШ №10 г. Сальска

В соответствии с графиком подготовки к итоговому сочинению (изложению) 12.11.2024,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести пробное итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-го класса 12.11.2024 в 9.00 часов в кабинете русского языка и литературы (аудитория №3).
2. Носачеву М.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию и проведение пробного итогового сочинения (изложения);

* обеспечить условия проведения и проверки сочинения максимально приближенные к Порядку, техническим регламентам и методическим рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке сочинения.

1. Носачеву М.А., заместителя директора по УВР, назначить председателем комиссии по проведению пробного итогового сочинения (изложения):
   1. скорректировать расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);
   2. сформировать индивидуальные пакеты для каждого участника итогового сочинения (изложения);
   3. под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению пробного итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с положениями Порядка и Методических рекомендаций;
   4. под подпись проинформировать участников пробного итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения пробного итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами;
2. Утвердить членов комиссии:

по подготовке к пробному итоговому сочинению (изложению) в следующем составе:

1. Носачева М.А., заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
2. Смирнова М.И., лаборант кабинета информатики.

по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

1. Сычева Ю.С., учитель начальных классов, организатор в аудитории.
2. Юношева Д.П., учитель истории – организатор в аудитории.
3. Лотник В.А., преподаватель-организатор ОБЖ, организатор вне аудитории.
4. Смирнову М.И., лаборант кабинета информатики, назначить техническим специалистом, ответственным за:
   1. распечатывание бланков регистрации и бланков для записи ответов в количестве 7 штук и дополнительных бланков в количестве 2 штук.
5. Утвердить состав комиссии по проверке пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями к квалификации экспертов (п.3.8 –п.3.10 Рекомендаций Ростобрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения)):
6. Морозова И.В., учитель русского языка и литературы.
7. Корзан Т.Ф., учитель русского языка и литературы.
8. Корниенко И.Н., классному руководителю:

* обеспечить явку участников пробного итогового сочинения (изложения) 12.11.2024 года к 8:20;
* подготовить кабинет к проведению пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями;
* приготовить бумагу для черновиков на каждого участника пробного итогового сочинения (изложения) – не менее 2 листов.

1. Шаблий Л.В., заведующей библиотекой, подготовить орфографические словари в количестве 7 штук в соответствии с методическими рекомендациями.
2. Деденко Т.Е., медицинскому работнику школы, обеспечить медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся во время проведения итогового сочинения (изложения).
3. Смирновой М.И., лаборанту кабинета информатики, не позднее чем за день до начала проведения пробного итогового сочинения (изложения) организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения пробного итогового сочинения (изложения).

12. Обеспечить:

* соблюдение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиалогические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы М.А. Романенко

С приказом ознакомлены: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* М.А. Носачева *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Т.Ф. Корзан *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  И.В. Морозова *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* В.А. Лотник *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Ю.С. Сычева *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Смирнова *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Д.П. Юношева *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Шаблий  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Корниенко  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Е. Деденко  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)