

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 10 г. Сальска
№ 3 от 15.11.2024 г.

Присутствовали:

Руководитель Штаба воспитательной работы - заместитель директора по ВР, Аганина Елена Николаевна

Члены ШВР:

Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями – Медведева Татьяна Алексеевна

Социальный педагог – Чайкина Евгения Михайловна

Руководитель МО классных руководителей – Авдеева Анна Ивановна

Педагог-библиотекарь – Шаблий Людмила Васильевна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 2)
2. Анализ профилактических мероприятий по охране жизни и здоровья детей в 1 четверти.
3. О мероприятиях в ноябре.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Аганину Е.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР: - информация о планировании воспитательной работы на осенних каникулах;

- о проведении профилактической работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации (многодетные, малоимущие, неполные) через посещение, проведение индивидуальных бесед и составление акта обследования ЖБУ.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Авдееву А.И., которая познакомила классных руководителей со справкой по результатам тематической проверки «Соблюдение комплексной безопасности в МБОУ СОШ № 10 г. Сальска» за 1 четверть 2024-2025 учебного года, выводами и рекомендациями для классных руководителей.

Решили: считать работу классных руководителей по охране жизни и здоровья детей, проведенную в 1 четверти 2024-2025 учебного года, удовлетворительной.

По третьему вопросу выступила советник директора по воспитанию Медведеву Т.А., которая ознакомила классных руководителей с планом воспитательных мероприятий в ноябре.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Зам. Директора по ВР



Аганина Е.Н.