

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 10 г. Сальска
№ 4 от 13.12.2024 г.

Присутствовали:

Руководитель Штаба воспитательной работы - заместитель директора по ВР, Аганина Елена Николаевна

Члены ШВР: Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями – Медведева Татьяна Алексеевна

Социальный педагог – Чайкина Евгения Михайловна

Руководитель МО классных руководителей – Авдеева Анна Ивановна

Педагог-библиотекарь – Шаблій Людмила Васильевна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 3)
2. О проведении мероприятий в декабре
3. О подготовке к Новогодним праздникам
4. О профилактической работе с учащимися и их родителями (законными представителями) накануне Новогодних праздников и зимних каникул.

По первому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Авдееву А.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР: результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, инструктажи по соблюдению комплексной безопасности в период осенних каникул с обязательной росписью обучающихся, протоколы классных родительских собраний с рассмотрением вопроса соблюдения комплексной безопасности в период осенних каникул и росписями родителей; результатами проведения воспитательных мероприятий в ноябре.

Решили: результаты работы по выполнению решений заседания ШВР протокола № 3 считать выполненными.

По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР Аганина Е.Н., которая познакомила с планом ВР школы на декабрь.

Решили: утвердить план воспитательной работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по ВР Аганина Е.Н., которая рассказала классным руководителям об организации празднования Новогодних елок, познакомила с графиком проведения новогодних утренников для обучающихся 1-11 классов по возрастам, также предложила классным руководителям организовать подготовку выступлений детей на новогодних утренниках.

Решили: организовать подготовку выступлений детей на новогодних утренниках: выучить с детьми новогодние песни, хороводы, стихи, сценки.

По четвертому вопросу выступила Аганина Е.Н., заместитель директора по ВР, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями) накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности, о соблюдении Областного закона № 346-ЗС от 16.12.2009, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: В срок до 27.12.2024 года организовать и провести профилактические мероприятия, направленные на предупреждение детского травматизма, беспризорности, безнадзорности и совершения правонарушений несовершеннолетними.

Зам. Директора по ВР

 Аганина Е.Н.