

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ СОШ №10 г. Сальска

протокол от 28.08.2026 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ №10 г. Сальска

Романенко М.А.

**№136** от 28.08.2026

---

(подпись)

(дата)

**ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №10 г. Сальска  
на 2026/27 учебный год

г. Сальск, 2026

# СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2026/27 учебный год

## **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

## **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников
- 2.8. Мероприятия в рамках Года единства народов России
- 2.9 Мероприятия в рамках Года детского отдыха

## **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация

## **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

## Цели и задачи на 2026/27 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки             | Ответственные                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                                                                                                               |                   |                                                           |
| Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)                                                | Август            | Директор, заместитель директора по УВР                    |
| Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)                                                                                                                                                                                              | Август, декабрь   | Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь        |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | Октябрь – март    | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП                                                                                                                                                                    | Октябрь – май     | Директор, заместитель директора по УВР                    |
| Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года.                                                                                                                                          | Май – август      | Заместитель директора по УВР                              |
| <b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                                                                                                                  |                   |                                                           |
| Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в                                                                                                                                                                                     | Сентябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР                              |

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки           | Ответственные                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|
| соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                         |
| Проведение конференции для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»;</li> <li>«Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»</li> </ul> | Октябрь, ноябрь | Директор, заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»                                                                                                                                                                                       | Октябрь, январь | Заместитель директора по УВР                            |
| Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»                                                                                                                                                                                                               | В течение года  | Заместитель директора по УВР                            |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года  | Заместитель директора по УВР, педагоги                  |
| Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года  | Заместитель директора по УВР                            |
| Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года  | Заместитель директора по УВР                            |
| <b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                         |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Январь          | Заместитель директора по УВР                            |

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                       | Сроки            | Ответственные                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП                                                                                                                                                       |                  |                                                                                  |
| Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП                                                                       | В течение года   | Директор, заместитель директора по УВР                                           |
| <b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                               |                  |                                                                                  |
| Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП                                                                                                              | Ежеквартально    | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт |
| Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов                                                                                     | Ежеквартально    | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП                                                                   | В течение года   | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР                              |
| Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»                                        | В течение года   | Педагоги, заместитель директора по УВР                                           |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2026/27 учебном году | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР                              |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                      |                  |                                                                                  |

| Мероприятия                                                                                                                                                                      | Сроки          | Ответственные                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений                            | В течение года | Директор,<br>заместитель<br>директора по УВР,<br>заместитель<br>директора по АХР |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август         | Директор,<br>заместитель<br>директора по УВР,<br>заместитель<br>директора по АХР |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП                                       | Август         | Педагог-библиотекарь                                                             |
| Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС и ФОП                             | В течение года | Заместитель<br>директора по УВР,<br>педагоги                                     |
| Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС и ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных                            | В течение года | Директор,<br>заместитель<br>директора по УВР                                     |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет                                               | В течение года | Директор,<br>заместитель<br>директора по УВР                                     |
| <b>6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                     |                |                                                                                  |
| Составление плана финансово-экономического обеспечения реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС                                                                  | Июнь           | Директор                                                                         |

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| Мероприятия                                                                                                                                                                                          | Сроки            | Ответственные                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                                   |                  |                                                       |
| Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года                                                                                                   | Август           | Заместитель директора по УВР                          |
| Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе | Август           | Заместитель директора по УВР                          |
| Корректировка системы оценивания                                                                                                                                                                     | Август           | Заместитель директора по УВР                          |
| Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК                                                                                                                                                                | Август           | Заместитель директора по УВР                          |
| <b>Работа с обучающимися</b>                                                                                                                                                                         |                  |                                                       |
| Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур                                                                                            | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР                          |
| Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания                                                                    | Ноябрь           | Заместитель директора по УВР                          |
| Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок                                                                          | В течение года   | Заместитель директора по УВР                          |
| <b>Работа с родителями</b>                                                                                                                                                                           |                  |                                                       |
| Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2026 года                                                                                                                                       | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители |
| Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся                                                                                                                         | В течение года   | Классные руководители                                 |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>                                                                                                                                                           |                  |                                                       |

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Сроки</b>       | <b>Ответственные</b>                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования                                                         | В течение года     | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО                                        |
| Обеспечение преемственности на различных уровнях образования                                                                                                                                                                                  | В течение года     | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО                                        |
| <b>Дополнительное образование</b>                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                       |
| Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2026 года                                                                                                | Август             | Заместитель директора по УВР                                                          |
| Комплектование кружков и секций                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь           | Руководители кружков и секций                                                         |
| Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей                                                                                                                                             | Сентябрь – декабрь | Заместитель директора по ВР, педагоги допобразования                                  |
| Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью                                                                                                                                                                                   | Октябрь            | Классные руководители                                                                 |
| Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)                                                                                                                                 | В течение года     | Руководители кружков и секций                                                         |
| <b>Сопровождение обучающихся целевых групп</b>                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                       |
| Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании | Сентябрь           | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов                                           | Сентябрь           | Директор, заместитель директора по ВР                                                 |

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                  | <b>Сроки</b>                                       | <b>Ответственные</b>                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| (участников) специальной военной операции<br>(далее – СВО)                                                                                                                          |                                                    |                                                         |
| Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы                                                                                      | Сентябрь, октябрь                                  | Заместитель директора по ВР<br>Педагог-психолог         |
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп | Октябрь, февраль                                   | Заведующий библиотекой,<br>заместитель директора по УВР |
| Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы                                                                 | Ноябрь                                             | Директор, педагог-психолог                              |
| Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп                                                                                                                     | В течение года<br>(при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог                                        |
| Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп                                                                                                         | В течение года<br>(по запросу)                     | Педагог-психолог                                        |

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                            | <b>Сроки</b>  | <b>Ответственные</b>                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подписка на профессиональные журналы                                                                                                                          | Сентябрь, май | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги, педагог-библиотекарь |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Ноябрь        | Педагоги, заместитель директора по УВР                                                    |
| Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов                                                                        | Ежемесячно    | Заместитель директора по УВР                                                              |

| <b>Мероприятия</b>                                                                                | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственные</b>                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами                       | Ежемесячно       | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей                                            | Ежемесячно       | Заместитель директора по ВР                                                              |
| Организация индивидуальной работы с учителями по запросам                                         | В течение года   | Заместитель директора по ВР                                                              |
| Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе | По необходимости | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР         |

### **1.3.2. Деятельность методического совета школы**

Методическая тема: «Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

**План методической работы (Приложение 1)**

### **1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов**

- План работы МО филологии (Приложение 2);
- План работы МО учителей математики, физики и информатики (Приложение 3);
- План работы МО учителей начальных классов (Приложение 4);
- План работы МО учителей естествознания и обществознания (Приложение 5);
- План работы МО учителей физической культуры, ОБЖ, музыки и технологии (Приложение 6).

### **1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы**

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                  | Сроки              | Ответственные                           | Материалы                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы                    | Сентябрь – октябрь | Педагоги, руководители методобъединений | Опыт педагогов из других школ города, области, региона               |
| Описание передового опыта                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь – апрель  | Педагоги                                | Материалы передового опыта                                           |
| Оформление электронной методической копилки                                                                                                                                                                                  | Сентябрь – май     | Руководители методобъединений           | Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков |
| Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul> | Сентябрь – май     | Руководители методобъединений           | Материалы для участия в конкурсах                                    |
| Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом                                                                                                                                                                     | Сентябрь – май     | Руководители методобъединений           | Материалы для представления опыта                                    |
| Организация открытых уроков для слушателей курсов ИРО                                                                                                                                                                        | Сентябрь – май     | Руководители методобъединений           | Материалы для представления опыта                                    |
| Представление опыта на методических объединениях, педсоветах                                                                                                                                                                 | В течение года     | Руководители методобъединений           | Разработка рекомендаций для внедрения опыта                          |

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

| Мероприятия                     | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------|-------|---------------|
| Нормативно-правовое обеспечение |       |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности                                                                                                                                                                     | Август               | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений              |
| <b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>                                                                                                                                                               |                      |                                                                          |
| Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации                                                                                                                       | Октябрь              | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР                      |
| Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»                                                                                                                                                  | Октябрь – декабрь    | Директор, председатель совета родителей, классные руководители           |
| Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»                                                                                                                                                            | Ноябрь               | Директор                                                                 |
| <b>Программно-методическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                         |                      |                                                                          |
| Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Естественно-научная грамотность» (8-е классы);</li> <li>• «Функциональная грамотность: учимся для жизни» (5–6-е классы).</li> </ul> | Август, апрель – май | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники |
| <b>Подготовка педагогов</b>                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                          |
| Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности                                                                                                         | Октябрь              | Директор                                                                 |
| Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»                                                                                                                                    | Ноябрь               | Заместитель директора по УВР                                             |
| Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»                                                                                                                                                                  | Ноябрь – март        | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР              |
| Организация участия команды школы во всероссийской конференции                                                                                                                                                                                     | Март                 | Директор                                                                 |
| Проведение методических недель «Учим вместе» – проведение межпредметных,                                                                                                                                                                           | По графику           | Руководители методобъединений,                                           |

|                                                                                                                     |                        |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов                                                          |                        | заместитель директора по УВР                                |
| <b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>                                                                     |                        |                                                             |
| Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности                  | Октябрь                | Директор, заместитель директора по УВР                      |
| Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий                         | Октябрь – апрель       | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Организация и проведение межпредметных олимпиад                                                                     | Ноябрь, февраль – март | Заместитель директора по УВР                                |
| Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности               | Декабрь – январь       | Директор, заместитель директора по УВР                      |
| Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов | Декабрь – январь       | Заместитель директора по УВР, классные руководители         |

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                | Сроки                                       | Ответственные                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности                                                                                                                          | До 8 сентября                               | Заместитель директора по ВР             |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися                                                                                                                       | Сентябрь                                    | Заместитель директора по ВР             |
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | Сентябрь – октябрь                          | Классные руководители, педагог-психолог |
| Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"><li>• сформировать учебные группы;</li><li>• составить расписание занятий</li></ul>                                       | Сентябрь, в течение года (по необходимости) | Заместитель директора по УВР, педагоги  |
| Организация массовых мероприятий ко Дню учителя                                                                                                                                                            | До 5 октября                                | Заместитель директора по ВР             |
| Апробация инновационных способов воспитательной работы                                                                                                                                                     | Ноябрь – декабрь, май                       | Педагоги                                |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве                                                          | Декабрь                                     | Директор                                |
| Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда                                                                                                                                      | До 27 апреля                                | Заместитель директора по ВР             |
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных                                               | Апрель                                      | Директор                                |
| Организация массовых мероприятий ко Дню Победы                                                                                                                                                             | До 5 мая                                    | Заместитель директора по ВР             |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul> | Май – август                   | Заместитель директора по ВР                        |
| Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания                                                                                                                                       | Май – август                   | Педагоги, заместитель директора по ВР              |
| Организация массовых мероприятий «Выпускной»                                                                                                                                                                                                                  | Июнь                           | Классные руководители 9-х и 11-х классов           |
| Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе                                                                                                     | Ежемесячно до 25-го числа      | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации   | Не реже одного раза в четверть | Заместитель директора по ВР                        |
| Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы                                                                                                                                             | В течение года                 | Заместитель директора по ВР                        |

#### **Работа с внешкольными учреждениями**

1. Сальский музей имени В.К.Нечитайло.
2. Детская школа искусств
3. Планетарий.
4. Библиотечно-информационный центр № 3 г. Сальска.
5. ОПДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Сальскому району.
6. Отделение по делам несовершеннолетних Сальского Линейного Отдела МВД России на транспорте.
7. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                         | Сроки          | Ответственные                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Изучение государственной символики РФ</b>                                                                                                                                                                                        |                |                                                                        |
| Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование») | Август         | Заместитель директора по УВР, руководители метод объединений, педагоги |
| Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ                                                                                                                                    | Август         | Заместитель директора по УВР, руководители метод объединений, педагоги |
| Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»                                                                            | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР                                           |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ                                                                                                                                                | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители метод объединений, педагоги |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках                                                                                                                        | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители метод объединений           |
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                        |
| Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ                                                                                                                                         | Сентябрь       | Заместитель директора по ВР, классные руководители                     |
| Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»                                                                                                                                   | Сентябрь       | Заместитель директора по ВР                                            |
| Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ                                                                                                                                         | Ноябрь         | Заместитель директора по ВР, классные руководители                     |
| Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России                                                                             | Декабрь        | Заместитель директора по ВР, классные руководители                     |
| Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования                                                                                                                                                    | Март           | Заместитель директора по ВР                                            |

|                                                                                                                                                          |                |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»                                                                                     |                |                                                                                    |
| Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним               | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители                                 |
| <b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>                                                                             |                |                                                                                    |
| Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ                                                                              | Сентябрь       | Заместитель директора по ВР, классные руководители                                 |
| Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага                                                                                               | В течение года | Заместитель директора по ВР                                                        |
| Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»                                      | В течение года | Заместитель директора по ВР                                                        |
| Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по ВР                                                        |
| Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований                                                                     | В течение года | Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы |

### 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

#### 2.3.1. Консультирование

| Мероприятия                                                            | Сроки                     | Ответственные                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник |
| Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей             | Не реже 1 раза в четверть | Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник |

|                                                        |                |                                        |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов | В течение года | Директор, педагоги                     |
| Организация анкетирования по текущим вопросам          | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |

### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.

| Темы                                                                                                                            | Сроки        | Ответственные                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общешкольные родительские собрания</b>                                                                                       |              |                                                                             |
| Результаты работы школы за 2025/26 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2026/27 учебном году | Сентябрь     | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР         |
| Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года                                                                        | Декабрь      | Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог                    |
| Причины и мотивы деструктивного поведения детей                                                                                 | Февраль      | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул                                                   | Май          | Директор, заместитель директора по УВР, медработник                         |
| <b>Классные родительские собрания</b>                                                                                           |              |                                                                             |
| 1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»                   | 1-я четверть | Классные руководители, педагог-психолог                                     |
| 2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»                                                                            |              | Классные руководители                                                       |
| 1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»                                                        |              | Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)                    |
| 5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»                 |              | Классные руководители, педагог-психолог                                     |
| 6-й класс: «Культура поведения в конфликте»                                                                                     |              | Классные руководители, педагог-психолог                                     |

|                                                                                                  |              |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»                                         |              | Классные руководители                                                                              |
| 8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»       |              | Классные руководители, педагог-психолог                                                            |
| 8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»                               |              | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог                                        |
| 9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»                 |              | Классные руководители, педагог-психолог                                                            |
| 1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»                         | 2-я четверть | Классные руководители                                                                              |
| 1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»                     |              | Классные руководители, педагог-психолог                                                            |
| 9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников» |              | Заместитель директора по УВР, классные руководители                                                |
| 1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»                   | 3-я четверть | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог                                        |
| 4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»                                                     |              | Классные руководители, медработник                                                                 |
| 5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»                                                  |              | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог                                        |
| 10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»                                          |              | Классные руководители, педагог-психолог                                                            |
| 9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»   |              | Классные руководители                                                                              |
| 7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»                                                  | 4-я четверть | Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»                       |              | Классные руководители                                                                              |

|                                                                                                         |          |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|
| 1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»                                            |          | Классные руководители                             |
| 9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»                                                      |          | Классные руководители                             |
| <b>Параллельные классные родительские собрания</b>                                                      |          |                                                   |
| 4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»                                                         | Май      | Классные руководители                             |
| <b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>                                                   |          |                                                   |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников                                          | Апрель   | Директор, классные руководители                   |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | Сентябрь | Директор, классные руководители, педагог-психолог |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе                    |          | Директор, классные руководители                   |

## 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение:

- План работы педагога-психолога (Приложение 7);
- План работы учителя логопеда (Приложение 8);
- План работы учителя дефектолога (Приложение 9);
- План работы социального педагога (Приложение 10).

### 2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

| Мероприятие                                                                                        | Срок             | Ответственный                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины          | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины | Ноябрь           | Заместитель директора по ВР, классные руководители |

#### 2.4.3. План работы школьной службы медиации

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                 | Срок           | Ответственный                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660 | Сентябрь       | Директор, руководитель школьной службы медиации                                                          |
| Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов                                                                                                                                                                  | Сентябрь       | Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации                                    |
| Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»                                                                                                                                                                           | Октябрь        | Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации                                    |
| Привлечение членов семей, обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия                                              | В течение года | Классные руководители 1–11-х классов                                                                     |
| Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения                                                                                                                    | В течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации |

#### 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                | <b>Срок</b>             | <b>Ответственный</b>                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация лекции «Терроризм – глобальная проблема современности»                                                                                                                | Сентябрь                | Педагог-организатор ОБЗР                                                                          |
| Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»                                                                                                                  | Октябрь                 | Классные руководители                                                                             |
| Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе» | В течение учебного года | Классные руководители, педагог-психолог                                                           |
| Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»                                                                                                           | Октябрь                 | Педагог-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР                                             |
| Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»                                                                                                      | Ноябрь                  | Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР                                 |
| Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»                                                                               | Декабрь                 | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Педагог-организатор ОБЗР, учитель обществознания |

## 2.6. Информационная безопасность детей

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                         | <b>Сроки</b>              | <b>Ответственные</b>                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | Сентябрь – октябрь        | Классные руководители, педагог-психолог |
| Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде                                                                       | Сентябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по ВР             |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве                                                          | Декабрь                   | Директор                                |
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по                                                                                                                               | Апрель                    | Директор                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных                                                                                                                                                                               |              |                              |
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul> | Май – август | Заместитель директора по УВР |

## 2.7. Профориентация школьников

| Мероприятия                                                                                                                                                                                        | Сроки             | Ответственные                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума                                                                                                                               | Август            | Директор                              |
| Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников                                                                                              | Август            | Директор, заместитель директора по ВР |
| Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных                                                                                                     | Август            | Заместитель директора по ВР           |
| Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп                                                                                                                               | Август            | Заместитель директора по ВР           |
| Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг                                                                                       | Август – сентябрь | Заместитель директора по УВР          |
| Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности                                           | Август – сентябрь | Заместитель директора по УВР          |
| Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся                                                                         | Август – сентябрь | Педагог-психолог                      |
| Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание | Август – сентябрь | Заместитель директора по УВР          |
| Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО                                                                                                                               | Август – сентябрь | Заместитель директора по УВР          |

|                                                                                             |                          |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума    | Сентябрь                 | Заместитель директора по УВР           |
| Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов | Сентябрь                 | Заместитель директора по ВР            |
| Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся                                 | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор, заместитель директора по УВР |

## 2.8. Мероприятия в рамках Года единства народов России

| Мероприятие                                                                                                                  | Срок             | Ответственный                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году народов единства России | Сентябрь-декабрь | Оргкомитет                                                                                              |
| Акция «Героям Беслана посвящаем»                                                                                             | Сентябрь         | Классные руководители 1–11-х классов                                                                    |
| Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма                                                 | Сентябрь         | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК                        |
| Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО                                | Октябрь          | Заместитель директора по ВР                                                                             |
| Торжественная линейка ко Дню народного единства                                                                              | Ноябрь           | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК                        |
| Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса                                          | Ноябрь           | Замдиректора по ВР, руководитель МО учителей истории и обществознания, советник директора по воспитанию |

|                                                                                                                                         |                     |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|
| Актуализация информации о школьных мероприятиях Года единства народов России в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы | В течение 2026 года | Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы |
| Подвести итоги Года единства народов России                                                                                             | Декабрь             | Замдиректора по ВР                             |

## 2.9. Мероприятия к Году детского отдыха

| Мероприятие                                                                                          | Срок                | Ответственный                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
| Обновление материалов тематического стенда, посвященного Году детского отдыха, обновление информации | В течение 2026 года | Школьные СМИ<br>Советник директора по воспитанию     |
| Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период         | Сентябрь            | Замдиректора по ВР                                   |
| Участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления                                  | В течение 2026 года | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию |
| Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха                               | Ноябрь              | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию |
| Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования                                         | Декабрь             | Замдиректора по ВР                                   |

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Независимая оценка качества образования

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки                         | Ответственные                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Май – первая половина августа | Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР |
| Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Август                        | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений          |
| Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"><li>создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li><li>провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;</li><li>подготовить акт результатов промежуточного контроля;</li><li>внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы</li></ul> | Сентябрь                      | Директор, заместитель директора по УВР                               |
| Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь                      | Директор                                                             |
| Проведение ВПР и оценка результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Апрель – май                  | Заместитель директора по УВР                                         |
| Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года                | Классные руководители                                                |

##### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

| Мероприятия                                                                                                | Сроки         | Ответственные                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|
| <b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>                                                                 |               |                               |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 учебном году на | Октябрь – май | Заместитель директора по УВР, |

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки           | Ответственные                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | классные руководители                                       |
| Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ</li> </ul>                                                                                      | Январь – апрель | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР |
| Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года  | Заместитель директора по УВР                                |
| <b>Кадры</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                             |
| Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь – май  | Педагоги                                                    |
| Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025/26 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников;</li> <li>изучение проектов КИМов на 2026/27 учебный год;</li> <li>изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 году</li> </ul> | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026/27 учебный год</li> </ul>                                                     | Апрель – июнь   | Заместитель директора по УВР                                |
| <b>Организация. Управление. Контроль</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                             |

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки                             | Ответственные                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Октябрь                           | Классные руководители, заместитель директора по УВР                       |
| Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Октябрь                           | Классные руководители, заместитель директора по УВР                       |
| Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul> | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники |
| Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | До 1 февраля и до 1 марта         | Заместитель директора по УВР, классные руководители                       |
| Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Май, июнь                         | Классные руководители                                                     |
| Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Июнь                              | Заместитель директора по УВР, классные руководители                       |
| Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Июнь                              | Директор, заместитель директора по УВР                                    |
| Контроль за своевременным прохождением рабочих программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 раз в четверть                  | Заместитель директора по УВР                                              |
| Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                    | Заместитель директора по УВР                                              |
| Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | По плану ВШК                      | Заместитель директора по УВР                                              |

| Мероприятия                                                                                                                                                                    | Сроки                                                                       | Ответственные                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| предметам и предметам по выбору обучающихся                                                                                                                                    |                                                                             |                                                                            |
| <b>Информационное обеспечение</b>                                                                                                                                              |                                                                             |                                                                            |
| Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА                                                                              | Сентябрь                                                                    | Заместитель директора по УВР                                               |
| Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации                                                       | До 1 сентября                                                               | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР                        |
| Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении | До 3 ноября                                                                 | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители |
| Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО                                                                                                          | Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля            | Заместитель директора по УВР                                               |
| Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9                                                                      | До 1 февраля 2026                                                           | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители |
| Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО                                                                                                | Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | Заместитель директора по УВР                                               |

### 3.2. Внутришкольный контроль

| Объекты, содержание контроля                                     | Сроки         | Ответственные                |
|------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
| <b>Нормативно-правовое направление</b>                           |               |                              |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь – август | Заместитель директора по УВР |

| <b>Объекты, содержание контроля</b>                                                                              | <b>Сроки</b>                                    | <b>Ответственные</b>          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО                                       | Июнь                                            | Руководители методобъединений |
| Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО                                       | Июль                                            | Заместитель директора по УВР  |
| Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО                                       | Август                                          | Заместитель директора по УВР  |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения      | Август                                          | Заместитель директора по УВР  |
| <b>Организационное направление</b>                                                                               |                                                 |                               |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка                                        | Август                                          | Заместитель директора по АХР  |
| Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий                  | Сентябрь                                        | Заместитель директора по ВР   |
| Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников                                                          | Ноябрь                                          | Заместитель директора по ВР   |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий                               | Октябрь, март – апрель                          | Заместитель директора по УВР  |
| Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества           | Октябрь – мониторинг.<br>Июнь – оценка качества | Заместитель директора по ВР   |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) – проведение опроса и его анализ | Декабрь, июнь                                   | Заместитель директора по УВР  |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе                                 | Июнь                                            | Заместитель директора по ВР   |

| <b>Объекты, содержание контроля</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>Сроки</b>                                                      | <b>Ответственные</b>                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год                                                                                                                                                  | Июнь                                                              | Заместитель директора по УВР                                |
| Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)                     | В течение года                                                    | Заместитель директора по УВР                                |
| <b>Кадровое направление</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                                             |
| Проверка расписания уроков с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269) | Август-сентябрь                                                   | Заместитель директора по УВР                                |
| Контроль режима работы учителей в каникулярное время                                                                                                                                                                                      | Ноябрь                                                            | Заместитель директора по УВР                                |
| Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС и ФОП                                                                                                                                                                          | В течение учебного года                                           | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации                                                                                                                                                                                    | Декабрь, апрель.<br>Каждый месяц – проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УВР                                |
| Контроль повышения квалификации работников                                                                                                                                                                                                | В течение года                                                    | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| <b>Информационное направление</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                                                             |
| Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации                                                      | В 2026 году – каждые две недели, далее – ежемесячно               | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт         |

| <b>Объекты, содержание контроля</b>                                                                                                                              | <b>Сроки</b>                        | <b>Ответственные</b>                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК                                                                                                                 | Декабрь, июнь                       | Заместитель директора по УВР           |
| Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы                                                                          | Июнь                                | Секретарь                              |
| <b>Материально-техническое направление</b>                                                                                                                       |                                     |                                        |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации                                                                               | В течение года по графикам проверки | Заместитель директора по АХР           |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками                                                                           | В течение года по графику проверки  | Заведующий библиотекой                 |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов                                                                                                   | В течение года                      | Заместитель директора по УВР           |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет                                                                                                                     | В течение года                      | Технический специалист                 |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года                      | Педагоги, заместитель директора по АХР |

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                              | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственные</b>                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС                 | Сентябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР      |
| Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2026 года в соответствие с обновленными ФОП          | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР, педагоги                          |
| Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП                                               | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР                                    |
| Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов |

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки           | Ответственные                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов                                                                                                                                                                                                                  |                 | Заместитель директора по УВР, классные руководители         |
| Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года                                                                                                                           |                 | Заведующий библиотекой                                      |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО и СОО                                                                                                                                                                         | Октябрь         | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности                                                                                                                                                                                     |                 | Заместитель директора по ВР, классные руководители          |
| Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по ВР, медработник                    |
| Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет                                                                                                                                                                           |                 | Заместитель директора по ВР, классные руководители          |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа                                                                                             |                 | Заместитель директора по УВР                                |
| Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета                                                                                                                                                                                     |                 | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию     |
| Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение                                                               |                 | Заместитель директора по УВР                                |
| Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся                                                                                                                                                                                             |                 | Заместитель директора по УВР                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                             |

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                      | Сроки   | Ответственные                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.<br>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Январь  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР                          |
| Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий                                                                                                                                                   | Февраль | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР |
| Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП                                                                            |         | Заместитель директора по УВР                                                       |
| Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП                                                                                                                                             |         | Заместитель директора по УВР                                                       |
| Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах                                                                                                                                 | Март    | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений                        |
| Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос                                                                                          |         | Заместитель директора по УВР                                                       |
| Проведение ВПР и оценка результатов                                                                                                                                                                                              | Апрель  | Заместитель директора по УВР                                                       |
| Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования                                                                                                                                                           |         | Заместитель директора по УВР, классные руководители                                |
| Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности                                                                                                                                 |         | Заместитель директора по ВР, классные руководители                                 |
| Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов                                                                                                        |         | Заместитель директора по УВР                                                       |
| Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования                                                                                                                                    | Май     | Заместитель директора по УВР                                                       |

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки | Ответственные                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|
| Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися                                                                                                                                                                                                        |       | Заместитель директора по УВР                                |
| Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) |       | Заместитель директора по ВР, медработник                    |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года                                                                                                                                                                                                             | Июнь  | Заместитель директора по УВР                                |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения                                                                                                                                                                                                      |       | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Проведение оценки работы классных руководителей.<br>Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования                                                                                                                        |       | Заместитель директора по УВР                                |

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

#### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сроки                                                  | Ответственные                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь                                               | Заместитель директора по УВР |
| Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Октябрь                                                | Заместитель директора по УВР |
| Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: <ul style="list-style-type: none"><li>• государственная или муниципальная;</li><li>• организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания;</li><li>• организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования;</li><li>• образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»;</li><li>• организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)</li></ul> | Ноябрь                                                 | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ноябрь –август (в соответствии с перспективным планом) | Заместитель директора по УВР |

### 3.5.3. Реализация профстандарта педагога

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки          | Ответственные                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Документы и квалификация</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                            |
| Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)                                         | Август         | Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы |
| Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы                                                                                                                                                                                                                             | Октябрь        | Директор                                                   |
| <b>Актуализация профессиональных компетенций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                            |
| Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»                                                                                                                                                                                                                                                                    | Август         | Заместитель директора по УВР                               |
| Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»                                                                                                                                                         | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР                               |
| Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: <ul style="list-style-type: none"> <li>руководителя – не менее 72 академических часов;</li> <li>специалистов – не менее 36 академических часов</li> </ul> | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора по УВР                               |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР                               |
| Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов                                                                                                                                                                          | Октябрь        | Заместитель директора по УВР                               |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»                                                                                                                                                                                                                                                        | Октябрь        | Заместитель директора по УВР                               |

|                                                                                                                                                                                    |                  |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»                                                                                                             | Ноябрь           | Заместитель директора по УВР |
| Участие в круглом столе муниципального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога                                  | По необходимости | Заместитель директора по УВР |
| Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности | В течение года   | Заместитель директора по УВР |

### 3.6. Нормотворчество

#### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Мероприятия                                                                      | Сроки | Ответственные                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|
| Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период | Май   | Заместитель директора по УВР |

#### 3.6.2. Обновление локальных актов

| Мероприятия                                                                                                                                                                          | Сроки  | Ответственные                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|
| Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП                                                                                | Август | Заместитель директора по УВР           |
| Обновление положения о ППК в соответствии с новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).                                                                | Август | Заместитель директора по УВР           |
| Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ) | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)                                    | Август | Заместитель директора по ВР            |
| Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам                                                                                          | Август | Директор, заместитель директора по ВР  |

|                                                                                                                                                                    |          |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|
| Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660 | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|

### 3.7. Цифровизация

| Мероприятия                                                                                                                                                                                     | Сроки              | Ответственные                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Локальное нормативное регулирование</b>                                                                                                                                                      |                    |                                                             |
| Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий                                                  | Август             | Заместитель директора по УВР                                |
| Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году | Август             | Заместитель директора по УВР                                |
| <b>Цифровая дидактика</b>                                                                                                                                                                       |                    |                                                             |
| Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена                                        | Сентябрь – октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам                                                                   | Сентябрь – декабрь | Заместитель директора по УВР                                |
| Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»                                                     | Сентябрь, январь   | Заместитель директора по УВР, педагоги                      |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678                                                            | По запросам        | Заместитель директора по УВР                                |
| Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП                                                                | В течение года     | Заместитель директора по УВР                                |

|                                                                                                                            |                |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса                      | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
| <b>Сетевые практики</b>                                                                                                    |                |                                                                       |
| Участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов» | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР, педагоги                                |
| Участие в сетевой лаборатории                                                                                              | По ситуации    | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
| Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»                                                | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
| Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района                                              | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятия                                                                                              | Сроки          | Ответственные                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь        | Директор                                           |
| Проведение антитеррористических инструктажей с работниками                                               | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

#### 4.1.2. Пожарная безопасность

| Мероприятия                                        | Сроки         | Ответственные                                                 |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|
| Оформление уголков пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами |

### 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

#### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                        | Сроки          | Ответственные                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|
| Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь       | Директор, заместитель директора по ВР            |
| Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год                                                                                                                                                          | Сентябрь       | Заместитель директора по ВР                      |
| Организация и проведение образовательного события «День здоровья»                                                                                                                                                                  | Сентябрь – май | Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры |
| Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения                                                                                     | Октябрь        | Учителя физкультуры                              |
| Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки                                                                | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>                                                                                                                                                                         | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности                  |
| Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года | Классные руководители, социальный педагог                                            |
| Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры             |
| Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года | Заведующие кабинетами                                                                |
| Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года | Заведующие кабинетами                                                                |
| Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года | Заместитель директора по УВР                                                         |
| Организация медицинского осмотра учащихся школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года | Директор, медработник                                                                |
| Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года | Заместитель директора по УВР                                                         |
| Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> </ul> | В течение года | Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХР, классные руководители, директор |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                         |
| <p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• работы спецмедгруппы;</li> <li>• проверки учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul> | В течение года | Медработник                                                             |
| <p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинации учащихся;</li> <li>• хронометража уроков физкультуры;</li> <li>• санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года | Медработник, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР |

#### 4.3. Создание условий для реализации ООП

##### 4.3.1. Оснащение ресурсами

| Мероприятия                                                                               | Сроки   | Ответственные                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|
| <b>Мероприятия по реализации невыполненных задач 2026/2027 учебного года</b>              |         |                              |
| Приобретение дидактических материалов и художественной литературы                         | Октябрь | Заместитель директора по АХР |
| <b>Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП</b> |         |                              |

|                                                                                                                                                         |                         |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253                              | Август                  | Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по АХР |
| Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью | Сентябрь–декабрь        | Заместитель директора по УВР                                 |
| Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе                        | В течение учебного года | Заместитель директора УВР                                    |

#### 4.3.2. Содержание имущества

| Мероприятия                                                                                                                                                                           | Сроки                          | Ответственные                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Материально-технические ресурсы</b>                                                                                                                                                |                                |                                                                                            |
| Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года                                                                                                                       | Август                         | Заместитель директора по АХР                                                               |
| Анализ библиотечного фонда                                                                                                                                                            | Декабрь – март                 | Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499) | Декабрь – март                 | Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                    |                                |                                                                                            |
| Проведение мероприятия «День благоустройства»                                                                                                                                         | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель директора по АХР                                                               |
| Проведение самообследования и опубликование отчета                                                                                                                                    | С февраля по 20 апреля         | Директор                                                                                   |
| Подготовка публичного доклада                                                                                                                                                         | С июня до 1 августа            | Директор                                                                                   |
| Подготовка плана работы школы на 2027/28 учебный год                                                                                                                                  | Июнь – август                  | Рабочая группа                                                                             |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370983

Владелец Романенко Максим Анатольевич

Действителен с 16.01.2026 по 16.01.2027