

Протокол заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 01.09.2026 г.

Присутствовали:

Романенко Максим Анатольевич
Аганина Елена Николаевна
Клыкова Анастасия Олеговна
Чайкина Евгения Михайловна
Лапутина Евгения Михайловна
Шаблий Людмила Васильевна

Руководитель ШВР
Заместитель руководителя ШВР
Член штаба
Член штаба
Член штаба
Член штаба

Повестка дня:

1. Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год (итоги, проблемные зоны).
2. Утверждение плана работы ШВР на 2026- 2027 учебный год. Реализация программы воспитания.
3. О работе Совета профилактики. Выявление обучающихся «группы риска», проблемных семей, формирование банка данных, закон 1339,ФЗ № 120
4. Проведение профилактических мероприятий по ПДД.
5. О подготовке и проведение основных мероприятий сентября.
6. Адаптация обучающихся 1,5-х классов

Ход заседания:

По первому вопросу:

Слушали: зам. директора по ВР Аганину Е.Н., которая представила воспитательной работы за 2025–2026 учебный год. В отчёте отмечено, что воспитательная работа строилась в соответствии с планом и программой воспитания. Реализованы ключевые направления: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, социально-коммуникативное, эстетическое, физическое, трудовое.

Постановили: Признать воспитательную работу за 2025–2026 учебный год удовлетворительной. Классным руководителям активизировать работу по вовлечению родителей в воспитательный процесс (родительские собрания, совместные мероприятия, индивидуальные консультации).

По второму вопросу:

Слушали: зам. директора по ВР Аганину Е.Н и советника директора по воспитанию Клыкову А.О., которые представили проект плана работы ШВР на 2026–2027 учебный год и раскрыла основные направления реализации рабочей программы воспитания.

Постановили: Утвердить план работы ШВР на 2026–2027 учебный год. Принять в работу рабочую программу воспитания на 2026–2027 учебный год в предложенной редакции. Классным руководителям до 15.09.2026 подготовить журналы классного руководителя.

По третьему вопросу:

Слушали: социального педагога Чайкину Е. М., которая представила информацию о выявлении обучающихся «группы риска» и проблемных семей, формировании банка данных.

Постановили: Принять к сведению информацию о работе Совета профилактики. Сформировать и актуализировать банк данных обучающихся «группы риска» и проблемных семей на 2026–2027 учебный год. Продолжить взаимодействие с ПДН ОМВД, КДН и ЗП,

органами социальной защиты населения, медицинскими учреждениями в рамках межведомственного сотрудничества.

По четвертому вопросу:

Слушали:

Зам. директора по ВР Аганину Е.Н., которая доложила о плане проведения профилактических мероприятий по правилам дорожного движения (ПДД) на 2026–2027 учебный год.

В сентябре 2026 года запланированы и проводятся следующие мероприятия: проведение единых тематических классных часов по ПДД во всех классах («Внимание — дети!»), организация бесед и лекций с приглашением инспектора ОГИБДД, проведение практических занятий по отработке навыков безопасного поведения на дороге, проведение инструктажей с обучающимися.

Постановили:

Утвердить план профилактических мероприятий по ПДД на 2026–2027 учебный год. Классным руководителям до 03.09.2026 провести тематические классные часы и беседы по ПДД во всех классах, результаты зафиксировать в журналах инструктажей.

По пятому вопросу:

Слушали:

Зам. директора по ВР Аганину Е.Н. и советника директора по воспитанию Клыкову А.О., которые представили план проведения основных мероприятий сентября 2026 года.

Постановили:

Утвердить план мероприятий на сентябрь 2026 года в предложенной редакции. Классным руководителям обеспечить максимальное вовлечение обучающихся в запланированные мероприятия.

По шестому вопросу:

Слушали:

Педагога-психолога Лапутину С.С., которая доложила об адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов к новым условиям обучения.

Постановили:

Педагогу-психологу Лапутиной С.С. провести первичную диагностику уровня адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов, результаты представить на следующем заседании ШВР.

Классным руководителям 1-х и 5-х классов вести мониторинг адаптации обучающихся (посещаемость, успеваемость, эмоциональное состояние, конфликты), информировать заместителя директора по ВР о выявленных проблемах.

Классным руководителям 1-х и 5-х классов до 01.10.2026 провести родительские собрания с обсуждением вопросов адаптации и взаимодействия семьи и школы.

Заместитель директора по ВР Аганина Е.Н.

