

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 г. Сальска

**ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
на 2021-2022 уч. год**

Составители:
Носачева М.А., заместитель директора по УВР
Киктенко В.Д., руководитель методического совета школы

Сальск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цель и задачи Программы

2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в «Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 г. Сальска»

3. Индивидуальный план развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества

4. Календарный план работы Школы наставника

ВВЕДЕНИЕ

Программа наставничества «муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 г. Сальска» на 2021-2022 год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных образовательных маршрутов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели;
- разработку календарного плана работы Школы наставника.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ



Ролевые модели

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
Ученик-ученик	– «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов; – «лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков; – «равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.
Учитель-учитель	– «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; – «опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель (педагог) – молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Евтушенко Татьяна Николаевна, учитель русского языка и литературы

Ф.И.О. и должность наставника Киктенко Вера Дмитриевна, учитель математики

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2021 г. по «25» мая 2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	в течение года	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	сентябрь-октябрь	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО, изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, мастерские, спортзал, библиотека, столовая и пр.	сентябрь	Хорошая ориентация в здании ОО, расположение кабинетов, знание аварийных выходов.		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь, замдиректора по АХР и пр.	сентябрь-октябрь	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	в течение года	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях, изучены правила размещения информации в Интернете используется в практической работе		

			работа в ZOOM, на платформе Учи.ру		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	в течение года	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	в течение года	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	в течение года	Организован результативный учебный процесс по русскому языку и литературе; по дисциплинам: «Читательская грамотность», «Глобальные компетенции», «Креативное мышление»		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	в течение года	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения, самоанализ урока.		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся основной школы	в течение года	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся основной школы, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	в течение года	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога как использование современных образовательных технологий в учебном процессе, организация работы на уроке с различными категориями обучающихся		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной работы; в повышении финансовой грамотности обучающихся	в течение года	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как проектная деятельность, индивидуальная работа		

			на уроке		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	в течение года	Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями: ко Дню матери, к Новому году		
3.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (трудовой договор, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	сентябрь-октябрь	Изучено содержание трудового договора, Положение по оплате труда, должностная инструкция.		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; метод. рекомендаций и пр.)	в течение года	Составлены технологические карты уроков по предметам, освоены методические требования к современному уроку		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	в течение года	Изучены проекты «Исследовательская деятельность школьников» и выявлена роль педагога в данном направлении		
3.8.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО	сентябрь	Изучены документы по предоставлению платных образовательных услуг в ОО		
3.9.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	в течение года	По формату подготовлены: журналы (бумажный и электронный варианты), РП по учебным предметам, РП по внеурочной деятельности, личные дела обучающихся, организация питания обучающихся.		
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	в течение года	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития: посещение уроков опытных коллег, участие в вебинарах, курсы повышения квалификации		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами)	в течение года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе уча-		

	и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		щихся, родителей и способов их профилактики		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	в течение года	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		
3.13	Подготовить выступление на МО русского языка и литературы	май	Подготовлена к выступлению по проблеме: «»		
3.14	...				

Подпись наставника _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
« ____ » _____ 20__ г.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель (педагог) – молодой специалист»

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Филимонова Татьяна Викторовна, учитель начальных классов

Ф.И.О. и должность наставника Тищенко Юлия Ивановна, учитель начальных классов

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2021 г. по «25» мая 2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	в течение года	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником.		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей.		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	сентябрь-октябрь	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО, изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	сентябрь	Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов.		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; завхоз и пр.	сентябрь-октябрь	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	в течение года	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях, изучены правила размещения информации в Интернете, используется в		

			практической работе работа в ZOOM, на платформе Учи.ру		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	в течение года	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	в течение года	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей: обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь, воспитывать у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил ТБ, немедленно извещать руководителя организации о каждом несчастном случае.		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	в течение года	Организован результативный учебный процесс по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, изо, технология.		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	в течение года	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения.		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 1 класса	в течение года	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1 класса, с использованием современных психологических тестов, таких, как тест «Оценка самоконтроля в общении», «Комплексное обследование познавательной сферы младшего школьника».		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	в течение года	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности		

			педагога, как: КТП, этапы педагогического контроля, самообразование, план занятий.		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	в течение года	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как тематические экскурсии, КВН, предметная неделя «Путешествие в Королевство наук», «Конкурс чтецов ко дню матери», «Весенняя капель», «День здоровья», «А ну-ка, мальчики!», «А ну-ка, девочки!», «Масленица»		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	в течение года	Совместно с наставником подготовлено и проведено 1 родительское собрание, мероприятия с родителями (организация работы с родительским комитетом, индивидуальная беседа с родителями, даются рекомендации по индивидуальному развитию ребёнка, подготовка к Новому году в классе и др.).		
3.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	сентябрь - октябрь	Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение по оплате труда, должностная инструкция.		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; метод.рекомендаций и пр.)	в течение года	Составлены технологические карты уроков по общеобразовательным предметам		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	в течение года	Изучены проекты «Научно-исследовательская конференция младших школьников» и выявлена роль педагога в данном направлении		
3.8.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО	сентябрь	Изучены документы по предоставлению платных		

			образовательных услуг в ОО – предподготовка к школе.		
3.9.	Перенять опыт оформления документации, сопровождающей деятельность педагога	в течение года	По формату подготовлены: журналы (бумажный и электронный варианты), РП по учебным предметам, РП по внеурочной деятельности, Личные дела обучающихся, организация питания обучающихся.		
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	в течение года	Участие в вебинарах, курсы повышения квалификации		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	в течение года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся, родителей и способов их профилактики		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	в течение года	Изучена практика разработки и внедрения игровой технологии по повышению финансовой грамотности		
3.13	Подготовить выступление на МО учителей начальных классов		Подготовлена к выступлению работа по теме «Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умение и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС»		

Подпись наставника _____
«___» _____ 2021 г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«___» _____ 2021 г.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАСТАВНИКА

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организация и проведение вводного совещания с наставниками	Сентябрь	Киктенко В.Д., руководитель МО школы
Определение способов развития наставников (повышение квалификации, внутреннее обучение в ОО, стажировка и др.), согласование способов с наставниками		Директор ОО
Организация и проведение совещания с наставниками по итогам обучения	В течение года	Киктенко В.Д., руководитель МО школы
Оценка уровня удовлетворенности наставников работой Школы наставника	До 25.05.2022	Зам.директора по УВР Носачева М.А.
Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программу наставничества ОО на следующий год	До 25.05.2022	Киктенко В.Д., руководитель МО школы

