

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №10 г. Сальска**

**ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА  
на 2020-2021 уч. год**

**Составители:**  
Корниенко И.Н., учитель информатики

**Сальск 2020**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

1. Цель и задачи Программы
2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в «наименование образовательной организации»
3. Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества
4. Календарный план работы Школы наставника

## ВВЕДЕНИЕ

Программа наставничества МБОУ СОШ №10 г. Сальска на 2020-2021 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов

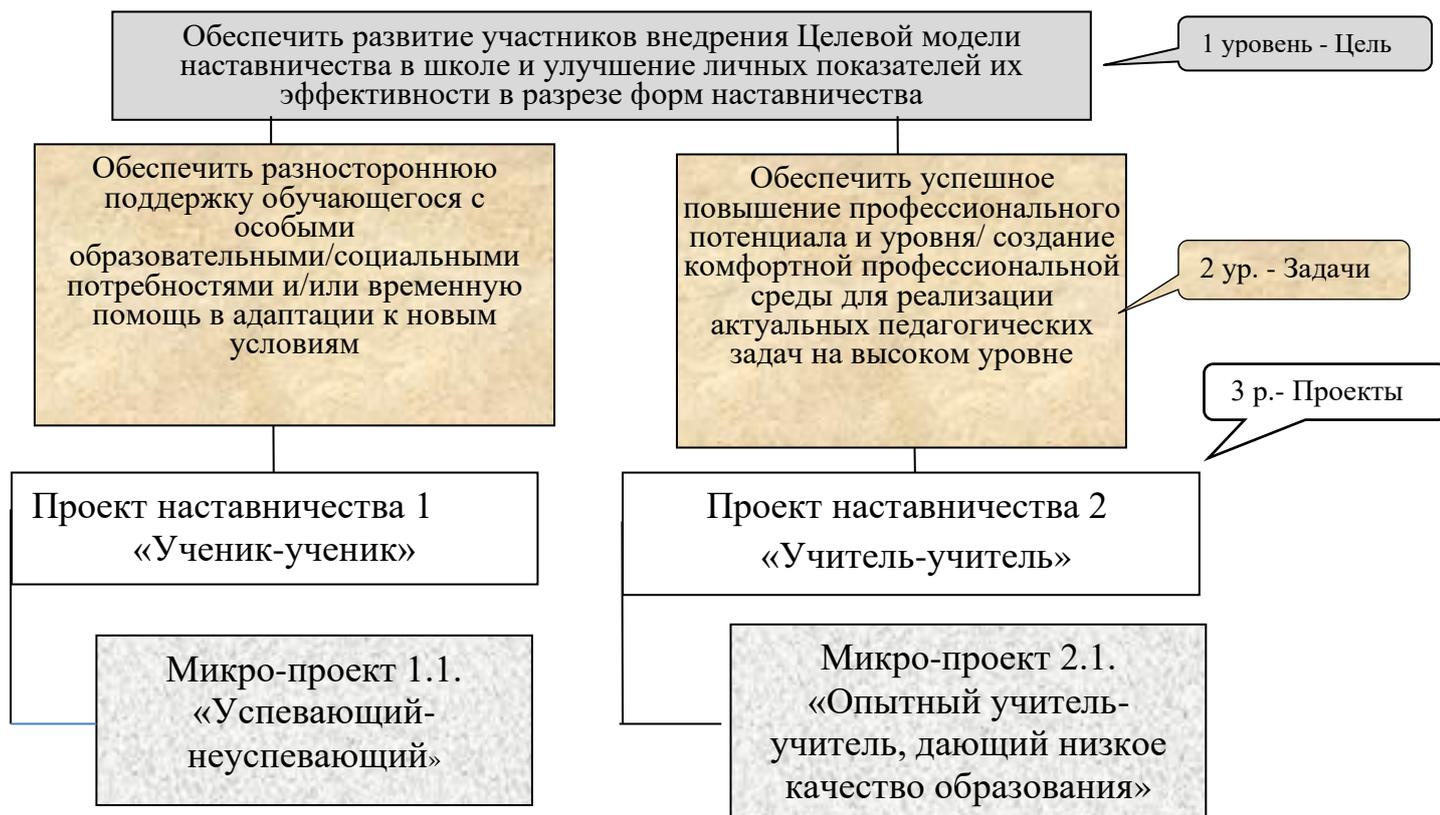
В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» МБОУ СОШ №10 г. Сальска (далее - школа) должны разработать и осуществить реализацию Программы.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в школе цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

## ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ



### Ролевые модели МБОУ СОШ №10 г. Сальска

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
Ученик-ученик	– «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов.
Учитель-учитель (педагог-педагог)	– «опытный учитель (педагог) – учитель, дающий низкое качество образования» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск удачных элементов, используемых на уроках, составление тематических планов и т.д.).

### 3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Ученик - ученик»

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Ученик-ученик». Ролевая модель: «успевающий-неуспевающий».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат <sup>1</sup>	Фактический результат <sup>2</sup>	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития <sup>3</sup>		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником <sup>4</sup>		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		

<sup>1</sup> В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация по теме; совместное посещение мероприятий, соревнований ... (указать название мероприятия); совместное выполнение заданий ... (указать вид и темы заданий); совместно с наставником подготовлен проект, доклад (указать темы проектов, докладов); совместно с наставником подготовлено выступление на классном часе (или ином мероприятии, указать, каком); составлен индивидуальный перечень литературы для изучения; совместная подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах и пр. (указать название олимпиад, конкурсов) и пр.

<sup>2</sup> Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

<sup>3</sup> Наставничество может быть нацелено на развитие личностных компетенций, улучшение спортивных результатов и повышение успеваемости

<sup>4</sup> Например, темы консультаций: «Как улучшить оценки по \_\_\_\_ (указать предмет/предметы); Как подготовиться к участию в олимпиадах по (указать предмет); Как улучшить спортивные результаты (указать, в каком виде спорта); Как стать более уверенным в себе» и др.

## Раздел 2. Направления развития ученика

2.1.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения		Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены ... (перечень)		
2.2.	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр.		Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/...		
2.3.	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности		Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др.		
2.4.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности		Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты		
2.5.	Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.		Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности		
2.6.	Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта		По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято ?? место/получен статус лауреата; По итогам соревнования по ...		
2.7.	Выступить с докладом об ученическом проекте на ...		Доклад представлен на муниципальной конференции «...»		
2.8.	Изучить основы финансовой грамотности, совместно с наставником организовать и провести внеклассное мероприятие, посвященное повышению финграмотности		Проведен квест по формированию финансовой грамотности (указать тему)		
2.9.	Совместно с наставником принять участие в мероприятиях, посвященных формированию финансовой грамотности в РФ и РК (форум,		Принято участие в Финансовом фестивале РК, в конкурсе ..... получен статус лауреата		

	фестиваль, конкурс и др.) <sup>5</sup>				
2.10.	Изучить основы предпринимательской деятельности, определить возможности молодежного предпринимательства		Сформировано понимание специфики предпринимательской деятельности в молодежной среде и определены ее возможности в г. Сальске		
2.11.	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в ОО, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе		
2.12.	Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития		Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др.		

Подпись наставника \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>5</sup> С перечнем конкурсных и иных мероприятий, проводимых в Ростовской области и Сальском районе можно в годовых планах работы

**Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-учитель, дающий низкий уровень качества знаний».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат <sup>6</sup>	Фактический результат <sup>7</sup>	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития		сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
<b>Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника<sup>8</sup></b>					
2.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся ( <i>указать возрастную группу</i> ) <sup>9</sup>		Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ?? классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
2.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога		Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как ...		
2.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся		Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН		

<sup>6</sup> В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

<sup>7</sup> Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

<sup>8</sup> Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

<sup>9</sup> В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

			...		
2.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)		Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями ( <i>перечислить</i> )		
2.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)		Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ...		
2.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по ... и пр.)		Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Основы финансовой грамотности»		
2.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности школы		Изучены проекты школы по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
2.8.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в школе		Документы изучены		
2.9.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога		По формату подготовлены ...		
2.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)		На основе изучения успешного опыта организации профразвития в школе выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...)		
2.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
2.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности		Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		
2.13	Подготовить публикацию.../конкурсную документацию...		Подготовлена к публикации статья «...»		
2.14	...				

Подпись наставника \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План мероприятий (дорожная карта) по разработке и внедрению методологии  
(целевой модели) наставничества в МБОУ СОШ № 10 г. Сальска**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители ФИО	Результат. Вид документа
1.	<b>Нормативное правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества (далее ЦМН)</b>			
1.1.	Определение ответственного лица за взаимодействие с управлением образования и своевременное предоставление информации по реализации целевой модели наставничества в ОУ	30.10.2020г.	М.А. Романенко	Приказ
1.2.	Утверждение состава рабочих групп по внедрению ЦМН в образовательных организациях	___ .10.2020г.	(директор)	Приказ ОО
1.3.	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации	до 18.10.2020г.	(директор)	Приказ ОО
1.4.	Разработка положений о программе ЦМН	До 01.11.2020 г.	(куратор)	Положение о ЦМН, Приказы ОО
1.5.	Согласование дорожных карт по внедрению ЦМН с управлением образования	До 01.11.2020 г.	(куратор)	
1.6.	Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН, включающие: - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации; - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально- техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации; - утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации.	до 01.11.2020г.	(директор)	Приказы ОО
1.7.	Заключение соглашений с организациями- партнерами по внедрению целевой модели	В течение всего периода	(директор)	Соглашения между партнёрами
1.8.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №145	до 01.11.2020г.	(директор)	Приказы ОО

1.9	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	Сентябрь-октябрь 2020г.	(директор, куратор)	Приказы ОО
2.	<b>Организационная, методическая, консультационная, информационная и просветительская деятельность по внедрению целевой модели наставничества</b>			
2.1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Октябрь-декабрь 2020		Нормативное обеспечение, распорядительная документация, программно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, организации – партнеры
2.2.	Организация и проведение серии семинаров и консультаций по отдельным вопросам реализации целевой модели наставничества	По отдельному графику		Обеспечение консультационной поддержки участникам реализации ЦМН
2.3.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	до 01.12.2020г. и по мере заключения соглашений		Перечень партнёрских организаций
2.4.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	Октябрь-ноябрь		Информационная компания
2.5.	Разработка программ наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН		Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться в образовательных организациях
2.6.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН	Октябрь-ноябрь		Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.7.	Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН		Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о реализации ЦМН
2.8.	Формирование базы наставляемых	Октябрь – ноябрь 2020		База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники

2.9.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	Октябрь – ноябрь 2020		Сформирована база наставников для участия в программах наставничества, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
2. 10	Корректировка и пополнение баз наставников и наставляемых	Май-сентябрь ежегодно		Внесение изменений в базы наставников и наставляемых
2. 11	Разработка Программ обучения наставников: - обучающихся; - учителей	По отдельным графикам		Программы обучения наставников: - обучающихся; - учителей.
2. 12	Обучение наставников	По отдельным графикам		Программы обучения наставников: - обучающихся; - учителей.
2. 13	Формирование наставнических пар или групп	В соответствии со сроками реализации программ наставничества		Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
2. 14	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества		Программа реализации ЦМН
2. 15	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества		Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
3.	<b>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</b>			

3.1.	Организация участия в мероприятиях муниципалитета, нацеленных на популяризацию роли наставника	С сентября 2021г.		Утвержден комплекс тематических мероприятий
3.2.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах ОО	до 01.12.2020г.		Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
3.3.	Участие в деятельности профессиональных сообществ наставников	В течение всего срока реализации ЦМН		Распространение лучшего опыта наставничества через профессиональные сообщества
4.	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</b>			
4.1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Сентябрь-декабрь ежегодно		Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
4.2.	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России и региональным центром		Внесены данные в формы ФСН
4.3.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	До 10 декабря ежегодно		Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5	<b>Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения РФ от 25.12.2019 № 145)</b>			
5.1.	Оценка качества реализации программ наставничества	Декабрь-январь ежегодно		Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.2.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Декабрь-январь ежегодно		Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим
6.	<b>Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>			

6.1.	Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;	В течение всего периода внедрения ЦМН		Информация, приказ, справка,
6.2.	Контроль проведения программ наставничества.	В течение всего периода внедрения ЦМН		Информация, приказ, справка,
6.3.	Достижение целевых показателей внедрения ЦМН	В течение всего периода внедрения ЦМН		Информация, приказ, справка,
6.4.	Соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН.	В течение всего периода внедрения ЦМН		Информация, приказ, справка,

Использованные сокращения:

УО – управление образования Сальского района

ОО – общеобразовательная организация

ЦМН – целевая модель наставничества

**Перечень муниципальных общеобразовательных организаций Сальского района  
для внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Наименование общеобразовательных организаций	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества по состоянию на 31.12.2020
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сальска (МБОУ СОШ № 1 г.Сальска)	56
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 г. Сальска (МБОУ гимназия № 2 г.Сальска)	50
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Сальска (МБОУ СОШ № 3 г.Сальска)	55
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Сальска (МБОУ СОШ № 4 г.Сальска)	64
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Сальска (МБОУ СОШ № 5 г. Сальска)	55
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 г. Сальска (МБОУ СОШ № 6 г. Сальска)	50
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Сальска (МБОУ СОШ № 7 г.Сальска)	90
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ лицей № 9 г.Сальск	50
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 г. Сальска (МБОУ СОШ № 10 г.Сальска)	35
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 г. Сальска (МБОУ СОШ № 21 г.Сальска)	50
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Начальная школа-детский сад № 21" г.Сальска (МБОУ "Начальная школа-детский сад № 21" г.Сальска)	5
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 х. Маяк (МБОУ СОШ № 1 х. Маяк)	5
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 п. Гигант (МБОУ СОШ № 2 п.Гигант)	20
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 76 п. Гигант (МБОУ СОШ № 76 п.Гигант)	15

15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 78 п. Гигант (МБОУ СОШ № 78 п.Гигант)	20
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 с. Кручёная Балка (МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка)	20
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 с. Екатериновка (МБОУ СОШ № 27 с. Екатериновка)	10
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 с. Ивановка (МБОУ СОШ № № 28 с. Ивановка)	10
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 42 с. Сандата (МБОУ СОШ № 42 с. Сандата)	10
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с. Бараники (МБОУ СОШ № 46 с. Бараники)	10
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 с. Березовка (МБОУ СОШ № 51 с. Березовка)	10
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 59 п.Белозерный (МБОУ СОШ № 59 п. Белозерный)	10
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Будённовская средняя общеобразовательная школа № 80 (МБОУ Будённовская СОШ № 80)	15
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81 п.Юловский (МБОУ СОШ № 81 п.Юловский)	10
25	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" Сальского района (МБУ ДО "ДЮСШ" Сальского района)	100
26	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция юных техников Сальского района (МБУ ДО СЮТ Сальского района)	100
27	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция юных натуралистов Сальского района (МБУ ДО СЮН Сальского района)	100
28	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом пионеров и школьников имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Филоненко г.Сальска (МБУ ДО ДПШ им. Н.И.Филоненко г.Сальска)	125

Приложение №3  
к приказу управления образования от  
\_\_\_.09.2020г. № \_\_\_\_

**Планируемые результаты (показатели эффективности)  
внедрения целевой модели наставничества в Сальском районе на период с 2020 г. по 2024 г.**

	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
--	-------------------------	---------	---------	---------	---------	---------

1.	Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в Сальском районе, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в Сальском районе)</i>	10	20	35	50	70
2.	Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в Сальском районе, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % <i>(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в Сальском районе)</i>	2	4	6	8	10
3.	Доля учителей – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), проживающих в Сальском районе, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества учителей – молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей – молодых специалистов, проживающих в Сальском районе)</i>	10	20	35	50	70
4.	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в Сальском районе)</i>	50	55	60	70	85
5.	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в Сальском районе)</i>	50	55	60	70	85

Приложение №4  
к приказу управления образования от  
\_\_\_\_.09.2020г. № \_\_\_\_

**Состав рабочей группы,  
осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность  
по внедрению Целевой модели наставничества в образовательных организациях Сальского района**

	<b>ФИО</b>	<b>Должность и место работы</b>
Председатель группы	Лиманская Галина Валентиновна	Заместитель начальника управления образования по образовательной деятельности
Член группы	Шабанова Светлана Юрьевна	Начальник отдела образовательных учреждений управления образования Сальского района
Член группы	Соболева Зоя Владимировна	Ведущий специалист отдела образовательных учреждений управления образования Сальского района
Член группы	Горбань Марина Владимировна	Директор МБУ ИМЦ Сальского района
Член группы	Турбаба Елена Викторовна	Методист МБУ ИМЦ Сальского района
Член группы	Горбаченко Людмила Павловна	Директор МБУ ДО ДЮСШ г.Сальска
Член группы	Иванченко Ольга Викторовна	Директор МБОУ лицей №9 г.Сальска, ММРЦ
Член группы	Ольховская Наталья Владимировна	Директор МБОУ гимназия № 2 г.Сальска, председатель Сальской ТПО РО
Член группы	Манухина Алла Анатольевна	Директор МБУ Центр ППМС помощи Сальского района.