

Рассмотрено и принято
на Общем собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ №10 г. Сальска

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №10 г. Сальска
_____ М.А. Романенко
приказ от 01.09.2022г. № 170

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №10 г. Сальска.

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 г. Сальска (далее - Положение, Общее собрание, Школа) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена Школа с целью содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

1.2. Общее собрание решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания.

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Обсуждение и принятия проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

2.2. Разработка и принятие изменений в Устав школы для внесения их на утверждение Учредителем.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Организация общественных работ.

3. Функции общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. Выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора;

3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

3.4. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.5. Рассматривает иные вопросы деятельности Школы, вынесенные руководителем Школы, органами управления и не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя;

3.6. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации школы.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. Членами Общего собрания являются все работники Школы.

4.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с администрацией).

4.4. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год и считается правомочным, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Школа является основным местом работы. Педагогические и прочие работники Школы участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Школой.

4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

5. Права и ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание имеет право на:

- участие в управлении школой;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор представление предложений и заявлений Учредителю;
- внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.2. Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме коллективного договора;
- соблюдение Устава и локальных нормативных актов школы.
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании Общего собрания.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делопроизводстве школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956495

Владелец Романенко Максим Анатольевич

Действителен с 20.12.2022 по 20.12.2023