Рассмотрено и принято
на Совете Школы

Протокол № 1
от «01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №10 г. Сальска
_____ М.А. Романенко
приказ от 01.09.2021г. № 170

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №10 г. Сальска

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете Школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 г. Сальска (далее - Положение, Совет) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4,5,6) в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и развития школы.
- 1.2. Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Совета Школы.

Основными задачами Совета являются:

- консолидировать предложения и запросы участников образовательной деятельности в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в школе;
- определять основные направления развития школы;
- контролировать соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в школе;
- рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности школы;
- контролировать целевое расходование внебюджетных средств школы;
- развивать сетевое взаимодействие школы с другими образовательными организациями;
- организовывать общественный контроль за охраной здоровья участников образовательной деятельности, за безопасными условиями его осуществления;
- изучать спрос жителей микрорайона на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказывать практическую помощь администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления в школе;
- содействовать развитию инициативы коллектива.

3. Структура Совета, порядок его формирования и деятельности.

- 3.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы.
- 3.2. Совет школы избирается в количестве 9 человек сроком на 2 года.
- 3.3. В состав Совета школы входят:
 - представители педагогического коллектива - 3 человек, в том числе обязательно директор школы;
 - представители родительской общественности - 3 человека (по 1 человеку от каждой ступени);
 - представители от учащихся – 3 человека (старше 14 лет).
- 3.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.
- 3.5. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 3.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 3.7. Конференция школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
- 3.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 3.9. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя или по требованию не менее половины членов Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.
- 3.10. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.
- 3.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (от числа членов Совета, определенного Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.
- 3.12. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 3.13. Директор школы вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства в области образования.
- 3.14. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса

3.15. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.16. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

3.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

4. Функции Совета.

4.1. Совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;
- по представлению методического (педагогического) совета школы обсуждает необходимость введения профилей обучения (гуманитарного, естественно-математического и других направлений);
- согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- рассматривает пути повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной и экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, представителей коллегиальных органов управления, созданных в школе, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и другими государственными органами деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;

- вносит предложения в части организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы.

Председатель Совета совместно с руководителем школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

5. Права и ответственность Совета Школы.

5.1. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, Школы, других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет Школы несет ответственность за:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- выполнение плана работы;
- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитета школы в глазах общественности

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956495

Владелец Романенко Максим Анатольевич

Действителен с 20.12.2022 по 20.12.2023