

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 г. Сальска

ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
на 2022-2023 учебный год

Составитель:
Сычёва Юлия Сергеевна,
учитель начальных классов

г. Сальск, 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Цель и задачи Программы.....	4
2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 10 г. Сальска.....	5
3. Индивидуальный план развития наставляемой под руководством наставника в разрезе наставничества.....	6

ВВЕДЕНИЕ

Программа наставничества «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 г. Сальска» на 2022-2023 год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработка типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.



2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ ОО

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
«Учитель-учитель»	«опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОЙ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель (педагог) – молодой специалист»

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Шаповалова Татьяна Юрьевна, учитель начальных классов

Ф.И.О. и должность наставника Сычёва Юлия Сергеевна, учитель начальных классов

Срок осуществления плана: с «17» сентября 2022 г. по «25» мая 2023 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	в течение года	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником.		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей.		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	сентябрь-октябрь	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО, изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	сентябрь	Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов.		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; завхоз и пр.	сентябрь-октябрь	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях,	в течение	Хорошая ориентация по сайту, на		

	правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	года	страницах ОО в соцсетях, изучены правила размещения информации в Интернете, используется в практической работе работа в ZOOM, на платформе Учи.ру		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	в течение года	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	в течение года	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей: обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь, воспитывать у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил ТБ, немедленно извещать руководителя организации о каждом несчастном случае.		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	в течение года	Организован результативный учебный процесс по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, изо, технология.		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	в течение года	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения.		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 1 класса	в течение года	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1 класса, с использованием современных психологических тестов, таких, как тест «Оценка самоконтроля в общении»,		

			«Комплексное обследование познавательной сферы младшего школьника».		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	в течение года	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как: КТП, этапы педагогического контроля, самообразование, план занятий.		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	в течение года	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как тематические экскурсии, КВН, предметная неделя «Путешествие в Королевство наук», «Конкурс чтецов ко дню матери», «Весенняя капель», «День здоровья», «А ну-ка, мальчики!», «А ну-ка, девочки!», «Масленица»		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	в течение года	Совместно с наставником подготовлено и проведено 1 родительское собрание, мероприятия с родителями (организация работы с родительским комитетом, индивидуальная беседа с родителями, даются рекомендации по индивидуальному развитию ребёнка, подготовка к Новому году в классе и др.).		
3.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	сентябрь - октябрь	Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение по оплате труда, должностная инструкция.		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; метод.рекомендаций и пр.)	в течение года	Составлены технологические карты уроков по общеобразовательным предметам		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	в течение года	Изучены проекты «Научно-исследовательская конференция		

			младших школьников» и выявлена роль педагога в данном направлении		
3.8.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО	сентябрь	Изучены документы по предоставлению платных образовательных услуг в ОО – подготовка к школе.		

3.9.	Перенять опыт оформления документации, сопровождающей деятельность педагога	в течение года	По формату подготовлены: журналы (бумажный и электронный варианты), РП по учебным предметам, РП по внеурочной деятельности, Личные дела обучающихся, организация питания обучающихся.		
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	в течение года	Участие в вебинарах, курсы повышения квалификации		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	в течение года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся, родителей и способов их профилактики		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	в течение года	Изучена практика разработки и внедрения игровой технологии по повышению финансовой грамотности		
3.13	Подготовить выступление на МО учителей начальных классов		Подготовлена к выступлению работа по теме «Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умение и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС»		

Подпись наставника _____
«___» _____ 2022 г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«___» _____ 2022 г.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАСТАВНИКА¹

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организация и проведение вводного совещания с наставником	октябрь	Куратор
Определение способов развития наставников (повышение квалификации, внутреннее обучение в ОО, стажировка и др.), согласование способов с наставниками	В течение года	Директор ОО
Организация и проведение совещания с наставником по итогам обучения	В течение года	Куратор
Оценка уровня удовлетворенности наставляемого работой Школы наставника	До 25.05.2023	Куратор
Анализ деятельности Школы наставника за год; внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программу наставничества ОО на следующий год	До 25.05.2023	Куратор

¹ Этот раздел оформляется при условии создания Школы наставника в ОО